



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Уральская, 8
(место составления акта)

“ 30 ” марта 20 22 г.
(дата составления акта)
15.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением образования администрации Озерского городского округа

№ 12/2022

По адресу/адресам: ул. Лермонтова, д.19

(место проведения проверки)

На основании: приказа Управления образования от 18.03.2022 №192 «О проведении
плановой выездной проверки Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 29 ” 03 20 22 г. с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность

“ 20 ” 03 20 22 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 (один) день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением образования администрации Озерского городского округа
Челябинской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной
проверки) Азиева Н.Э. 18.03.2022, 17.00 час.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Втехина Оксана Викторовна, заместитель начальника Управления образования;

Ланге Светлана Николаевна, начальник информационно-аналитического отдела;

Языков Анатолий Евгеньевич, старший инспектор отдела дошкольного образования и
здоровьесбережения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Азиева Н.Э., директор МБОУ СОШ №24, Потапова Е.В., педагог-психолог МБОУ СОШ
№24; Мельчина Т.П., социальный педагог МБОУ СОШ №24

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлено следующее:

- в плане воспитательно-профилактической деятельности социального педагога на 2021-2022 учебный год указаны категории обучающихся, с которыми проводится профилактическая работа, не согласующиеся с перечнем лиц, установленных Положением о Совете профилактики МБОУ СОШ №24;

- в Положении о воспитательной работе МБОУ СОШ №24 содержится информация о проведении воспитательной работы только классным руководителем, о функциях других специалистов (социальный педагог, педагог-психолог и др.) сведений нет;

- в перспективном плане работы педагога-психолога цели и задачи дублируют функциональные обязанности специалиста, отчетные документы часто не соответствуют формату запланированного мероприятия; выявлена необходимость соотнесения цели и задач с годовыми задачами работы МБОУ СОШ №24, обеспечения соответствия отчетного документа формату запланированного мероприятия для подтверждения целенаправленности деятельности специалиста, реализации его трудовых функций согласно стандарту педагога-психолога;

- в плане работы по преемственности 5-х классов в ряде позиций отсутствуют ФИО конкретных сотрудников, ответственных за планируемую деятельность.

- в должностной инструкции педагога-психолога имеется сокращение «педагог», что может послужить неверным толкованием функционала работника и требует замены на сокращение «психолог»;

- в п. 1.4. должностной инструкции педагога-психолога выявлена необходимость уточнения направления деятельности заместителя директора, которому непосредственно подчиняется педагог-психолог;

- при проведении групповых занятий выявлена необходимость ведения в журнале учета отсутствующих на занятиях обучающихся.

(заполняется при необходимости)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных на Федеральном уровне (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных

предписаний):

не выявлено

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

О.В. Втехина
С.Н. Ланге
А.Е. Языков

Втехина О.В.

Ланге С.Н.

Языков А.Е.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Азиева Наталья Эдуардовна, директор МБОУ СОШ №24

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“30” марта 20 22 г.

Азиева

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)